



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
СРПСКЕ НАПРЕДНЕ СТРАНКЕ, БЕОГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ



Број: 400-1072/2020-06/9
Београд, 25. новембар 2020. године



САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ.....	3
1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Српске напредне странке, Београд за 2019. годину.....	3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Српске напредне странке, Београд за 2019. годину.....	6
ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ НАЛАЗА И ПРЕПОРУКА У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ.....	7
ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА СРПСКЕ НАПРЕДНЕ СТРАНКЕ, БЕОГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ.....	13
ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ СРПСКЕ НАПРЕДНЕ СТРАНКЕ, БЕОГРАД.....	49



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА

Нови Београд
ул. Палмира Тољатија бр. 5/3

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја

Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Српске напредне странке за 2019. годину, који обухватају: 1) Биланс стања; и 2) Биланс успеха.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји за 2019. годину по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Српске напредне странке на дан 31. децембар 2019. године, као и резултате њеног пословања, за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основ за мишљење о финансијским извештајима

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији¹, Пословником Државне ревизорске институције² и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

Остала питања

Финансијски извештаји политичке странке Српске напредне странке су у ранијем периоду били предмет ревизије од стране Државне ревизорске институције.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са законом којим је уређено рачуноводство и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

¹ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 – др. закон

² „Службени гласник РС“, број 9/09



Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.
- Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.



Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41,
11000 Београд, Србија
25. новембар 2020. године



2. Извештај о ревизији правилности пословања

Мишљење о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Српске напредне странке за 2019. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима и расходима, исказаних у финансијским извештајима за 2019. годину.

По нашем мишљењу активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима и расходима Српске напредне странке, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

Основ за мишљење о правилности пословања

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и истинит и објективан приказ, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима и расходима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41,
11000 Београд, Србија
25. новембар 2020. године



ПРИЛОГ I

**РЕЗИМЕ НАЈАЗА И ПРЕПОРУКА
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



Приоритет налаза и датих препорука је одређен према следећем:

- **ПРИОРИТЕТ 1**– грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.
- **ПРИОРИТЕТ 2** – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.
- **ПРИОРИТЕТ 3** – грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



САДРЖАЈ

1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја	10
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја	10
3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања	10
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања	11
5. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	11



1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1 (висок)

У поступку ревизије нису утврђени налази првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

1. Као што је објашњено у тачки 5.3.10) Напомена, Екстерним потврдама салда - конфирмацијама са стањем на дан 31. децембар 2019. године, утврђено је да књиговодствено стање обавеза Српске напредне странке није усаглашено са добављачима, јер је мање исказано за износ од 15.016 хиљада динара у односу на исказано стање по конфирмацијама добављача.
2. Као што је објашњено у тачки 5.4.2) Напомена, Српска напредна странка је евидентирала у пословним књигама и исказала у финансијским извештајима приходе из буџета остварене по основу одредаба чл. 16, 17, 20 и 21 Закона о финансирању политичких активности, у износу од 504.174 хиљаде динара, на рачунима групе 64 - Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. уместо на рачуну 632 – Приходи по посебним прописима из буџета, што није у складу са одредбама члана 45 став 4 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица, којим је прописано да се на овом рачуну исказују приходи остварени из буџета у складу са износима утврђеним по посебним прописима.

ПРИОРИТЕТ 3 (низак)

У поступку ревизије нису утврђени налази трећег приоритета.

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1 (висок)

У поступку ревизије нису дате препоруке првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

1. Препоручује се Српској напредној странци да пре састављања финансијских извештаја изврши усаглашавање међусобних обавеза и потраживања са повериоцима. *(Напомена 5.3.10). - Препорука број 2)*
2. Препоручује се Српској напредној странци да евидентирање прихода остварених из буџета врши на рачуну предвиђеном за приходе остварене по посебним прописима из буџета. *(Напомена 5.4.2). - Препорука број 3)*

ПРИОРИТЕТ 3 (низак)

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1 (висок)

У поступку ревизије нису утврђени налази првог приоритета.



ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

1. Као што је објашњено у тачки 1.9) Напомена, Статутом Српске напредне странке није одређен надлежни орган одлучивања за усвајање годишњег финансијског извештаја странке, што није у складу са одредбама члана 32. став 1. Закона о рачуноводству.

ПРИОРИТЕТ 3 (низак)

У поступку ревизије нису утврђени налази трећег приоритета.

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1 (висок)

У поступку ревизије нису дате препоруке првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

1. Препоручује се Српској напредној странци да Статутом одреди надлежни орган за усвајање финансијског извештаја странке. *(Напомена 1.9). - Препорука број 1)*

ПРИОРИТЕТ 3 (низак)

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

5. Захтев за достављање одазивног извештаја

Субјект ревизије Српска напредна странка, Београд је на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откритих неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом и
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Субјект ревизије Српска напредна странка, Београд у одазивном извештају треба да искаже мере исправљања по основу откритих неправилности, односно свих налаза датих у Извештају о ревизији финансијских извештаја, који могу да садрже и препоруке за њихово отклањање.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. проверити истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности



одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 став 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
СРПСКЕ НАПРЕДНЕ СТРАНКЕ, БЕОГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ**



С А Д Р Ж А Ј

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СУБЈЕКТУ РЕВИЗИЈЕ	15
2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА	20
3. ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА	20
4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН	22
5. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ	22
5.1. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА	22
5.2. РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ	24
5.3. БИЛАНС СТАЊА	26
5.3.1. Нематеријална имовина	26
5.3.2. Некретнине, постројења и опрема	26
5.3.3. Залихе	27
5.3.4. Друга потраживања	27
5.3.5. Краткорочни финансијски пласмани	28
5.3.6. Готовински еквиваленти и готовина	28
5.3.7. Активна временска разграничења	29
5.3.8. Нераспоређени вишак прихода над расходима	30
5.3.9. Вишак расхода над приходима	30
5.3.10. Обавезе из пословања	30
5.3.11. Остале краткорочне обавезе	32
5.4. БИЛАНС УСПЕХА	33
5.4.1. Приходи од чланарина и чланских доприноса	34
5.4.2. Приходи од донација, дотација, субвенција и сл.	35
5.4.3. Трошкови материјала и енергије	39
5.4.4. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	41
5.4.5. Трошкови производних услуга	42
5.4.6. Трошкови амортизације	44
5.4.7. Нематеријални трошкови	44
5.4.8. Финансијски расходи	47
5.4.9. Остали приходи	47
5.4.10. Остали расходи	47
6. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ	47
7. НАКНАДНИ ДОГАЂАЈИ НАСТАЛИ ИЗМЕЂУ ДАТУМА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ДАТУМА ИЗВЕШТАЈА РЕВИЗОРА	48



1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СУБЈЕКТУ РЕВИЗИЈЕ

1) Оснивање Српске напредне странке

Српска напредна странка је основана на основу „Акта о оснивању политичке странке“ од 10. октобра 2008. године. Странка је уписана у регистар политичких организација 2008. године на регистарском листу број 469, односно политичких странака 2010. године, на основу Решења о упису у Регистар политичких странака на регистарском листу број 48, а као заступник странке уписан је Томислав Николић из Београда. Решењем Министарства за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу, на основу одредаба члана 27 и 29 став 1 Закона о политичким странкама и члана 11 Правилника о начину уписа и вођења Регистра политичких странака од 20. јуна 2012. године, у Регистру политичких странака уписана је промена података који се односе на заступника политичке странке, тако да је нови заступник Александар Вучић из Београда.

Матични број Српске напредне странке је 17741250, а од стране Министарства финансија Републике Србије, Пореске управе, истој је додељен порески идентификациони број – ПИБ 105815954.

Шифра делатности је 9492 - Делатност политичких организација.

Седиште странке је у Београду, Палмира Тољатија 5/3.

Српску напредну странку представља и заступа председник.

2) Програмски циљеви Српске напредне странке

Програмском платформом Српске напредне странке из октобра 2011. године, Програм СНС - Бела књига „Програмом до промена“, дефинисана су основна начела деловања странке проистекла из њених општих политичких ставова. Српска напредна странка је политичка организација јасног демократског опредељења, чији је циљ спровођење државотворне политике, заштита виталних националних интереса, унапређење људских права, реалан и убрзан економски развој.

Српска напредна странка се залаже за улазак Србије у Европску унију, али и за блиску сарадњу са Руском федерацијом, САД, Кином, Јапаном и земљама трећег света као носиоцима светског развоја.

Поштујући демократска начела, људска права, владавину права, општа и појединачна начела Споразума о стабилизацији и придруживању (ССП), уважавајући начела тржишне привреде, спремна за пуну сарадњу са међународним економско-финансијским институцијама, Српска напредна странка је објавила своју Програмску платформу као основу будућег економског развоја и просперитета.

Према Статуту Српске напредне странке, у свом деловању странка тежи ка остварењу програмских циљева, као што су: очување територијалног интегритета Републике Србије и поштовање универзалних слобода појединца; формирање стабилне државе у којој ће владавина права и поштовање принципа уставности и законитости представљати темеље државне власти; економски опоравак, уз стварање снажне привреде, оснаживање приватног сектора и рационализацију државне управе, као основних услова за укупни развој и сузбијање незапослености, уз рационално коришћење природних богатстава и очување животне средине у складу са највишим интересима Републике Србије; борба против корупције и криминала на свим нивоима; помоћ, сарадња и одржавање добрих веза са припадницима српског народа и држављанима Србије који живе ван граница Републике Србије; поштовање зајемчених људских права и права припадника мањинских заједница у Републици Србији; стварање



државе социјалне правде у којој ће свако имати једнаке могућности за достизање жељеног квалитета живота и личне среће и која ће деци, лицима са посебним потребама, пензионерима и социјално угроженим грађанима Србије обезбедити услове за нормалан живот; успостављање равномерног регионалног развоја и децентрализација Србије, са посебним нагласком на развој села и побољшавање животног стандарда у мањим срединама, како би се умањила депопулација и миграција становништва из неразвијених средина у градове, побољшање међународне позиције и угледа Републике Србије у свету, придруживање Европској унији, развијање најближих односа са Руском Федерацијом, САД, Кином, Индијом, арапским светом и осталим пријатељским земљама у свету; војна неутралност Републике Србије, уз учествовање у мировним мисијама УН, као и рад на модернизацији и техничкој опремљености Војске Републике Србије.

У остваривању својих програмских начела и циљева, Српска напредна странка делује у складу са Уставом, законима и општеприхваћеним начелима политичког легитимитета и легалитета, користи демократска и ненасилна парламентарна и ванпарламентарна средства и не прихвата недемократске, тоталитарне или друге насилне методе политичког деловања. Српска напредна странка сарађује са другим странкама и политичким организацијама у земљи и иностранству.

3) Евиденције о чланству странке

У складу са одредбама члана 21 Закона о политичким странкама³ и члана 16 Статута Српске напредне странке, евиденција чланова странке води се електронски, у оквиру јединственог и повезаног рачунарског система. Надзор над вођењем евиденције чланова странке врши Извршни одбор.

Чланарина и прилози

Статутом Српске напредне странке утврђено је да висину годишње чланарине одређује Главни одбор на предлог Извршног одбора. Општински и градски одбор могу, за сваку текућу годину, ослободити плаћања чланарине члана Странке који због тешких имовинских прилика није у могућности да плати чланарину.

Одлука о ослобађању од плаћања чланарине доноси се на захтев члана или месног одбора којем члан припада.

Према подацима из финансијских извештаја за 2019. годину Српска напредна странка није имала исказане приходе из наследства, легата, из имовине странке, од задуживања код банака и других финансијских организација у Србији, нити је примила прилоге од физичких и правних лица путем услуга пружених без накнаде или под условима који одступају од тржишних.

4) Територијална организација

Према одредбама члана 25 Статута органи странке делују на целокупној територији Републике Србије и на делу територије Републике Србије. Органи Српске напредне странке који делују на целокупној територији Републике Србије су:

- 1) Скупштина;
- 2) Главни одбор;
- 3) председник странке;
- 4) заменик председника странке;

³ „Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 61/15-Одлука УС



- 5) потпредседници Главног одбора;
- 6) Председништво;
- 7) Извршни одбор;
- 8) Статутарна комисија;
- 9) Надзорни одбор, и
- 10) Изборни штаб.

Органи који делују на делу територије Републике Србије су:

- 1) Месни одбори;
- 2) Изборне скупштине општинских и градских одбора;
- 3) Општински и градски одбори;
- 4) Окружни одбори, и
- 5) Градски одбор Београда.

Према достављеној информацији, Српска напредна странка обавља своје страначке активности у 140 одбора, од чега четири градска и 136 општинских одбора.

5) Финансирање и имовина странке

Одредбама члана 85 Статута Српске напредне странке предвиђени су следећи приходи:

- чланарине,
- добровољни прилози,
- поклони, завештања и легати,
- средства из буџета и
- други извори у складу са законом.

Према одредбама члана 86 Статута, имовина Српске напредне странке је недељива и њоме располаже и управља председник.

6) Органи Српске напредне странке

Органи Српске напредне странке су: Скупштина, Главни одбор, председник странке, заменик председника странке, потпредседници Главног одбора, Председништво, Извршни одбор, Статутарна комисија, Надзорни одбор и Изборни штаб.

Највиши орган Српске напредне странке је Скупштина, а њене надлежности као и надлежности неких органа дају се у наставку.

Скупштина је највиши орган странке. Скупштина ради у редовним седницама – једном у четири године и ванредним седницама, а сазивају је председник странке или Главни одбор. Скупштину чине најмање 3.200 делегата, а највише 4.000 делегата, који могу бити делегати по функцији и изабрани делегати. Скупштина доноси Програм и Статут странке и усваја њихове измене и допуне, утврђује опште смернице политичког деловања странке, бира и разрешава председника странке, изабране чланове Председништва и Главног одбора и председника и чланове Статутарне комисије и Надзорног одбора, разматра и усваја извештај о раду председника Странке, заменика председника Странке, Председништва, Главног одбора, Статутарне комисије и Надзорног одбора, доноси акт којим се уређује начин рада Скупштине.

Главни одбор је највиши орган одлучивања у странци између две седнице Скупштине.



Председник странке је по функцији председник Главног одбора, а заменик председника је по функцији заменик председника истог. Главни одбор се састаје најмање једном у три месеца, а чине га чланови по функцији и 300 изабраних чланова.

Председник странке представља, заступа и руководи странком. Мандат председника траје четири године, а за свој рад је одговоран Скупштини и Главном одбору. Председника бира Скупштина, по правилу, тајним гласањем. Кандидата за председника предлаже најмање петнаест општинских одбора.

Председништво странке је оперативно-политички орган странке који редовно заседа, анализира актуелну политичку ситуацију, заузима опште политичке ставове и обавља друге послове неопходне за континуирано функционисање странке. Председништво странке је састављено од педесет чланова, који могу бити чланови по функцији и изабрани чланови. Чланови по функцији су председник странке и његов заменик, потпредседници Главног одбора и председник Извршног одбора. Остале чланове Председништва именује, на предлог председника странке, Скупштина из реда посебно заслужних чланова, на период од четири године.

Извршни одбор је извршно-политички орган Главног одбора и Председништва. Извршни одбор чине председник, потпредседници и секретар Извршног одбора, председници савета Странке, председник Информативне службе Странке и чланови које именује Председништво Странке на предлог председника Странке. Извршни одбор спроводи одлуке Главног одбора, председника странке и Председништва, доноси одлуке о облицима организовања и рада странке и др. а обавља и друге послове у складу са Статутом и општим актима странке.

Изборни штаб се формира у време избора, за потребе изборне кампање. Чланови Изборног штаба су шеф Изборног штаба, председник странке, председник Извршног одбора, председник Службе за информисање и лица које именује председник странке. Изборни штаб руководи припремама за изборе и изборним активностима, доноси план и програм изборних активности, стара се о спровођењу изборне кампање и др. а обавља и друге поверене послове.

Локална организација

Месни одбор се формира ради спровођења политике странке на делу територије општине или града, за подручје насељеног места, села или дела општине или града (месна заједница, бирачко место и сл.). Месни одбор организује и врши промоцију странке на својој територији и обавља активности у складу са Статутом и другим актима странке.

7) Општи акти Српске напредне странке

Основни општи акт Српске напредне странке је Статут, који је по овлашћењу Скупштине странке донео Главни одбор на седници одржаној 18. јануара 2013. године. Статутом су уређена питања од значаја за рад и деловање Српске напредне странке.

Статут доноси Скупштина странке, с тим да Скупштина може поједине послове из своје надлежности поверити другим органима странке.

Питања која нису дефинисана Статутом уређују се осталим актима странке, која доносе органи странке у складу са својим надлежностима.

Поред осталих Српска напредна странка је донела следећа општа акта: Програм странке, Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује правилник за микро и друга правна лица, Анекс Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама, Правилник о чланству Српске напредне странке, Правилник о дисциплинском поступку, Правилник о локалној организацији, Правилник о раду Савета,



Правилник о коришћењу моторних возила и Правилник о коришћењу службених мобилних телефона и картица, Правилник о систематизацији и организацији послова.

8) Улози оснивача

На дан 31. децембар 2019. године Српска напредна странка је исказала у финансијским извештајима за 2019. годину нераспоређени вишак прихода над расходима у износу од 779.364 хиљаде динара, као и вишак расхода над приходима у износу од 57.035 хиљада динара.

9) Финансијски извештаји за 2019. годину

(1) Разврставање

Српска напредна странка је разврстана као мало правно лице, што је примењено на финансијско извештавање за 2019. годину, у складу са одредбама члана 6 Закона о рачуноводству⁴.

2) Усвајање финансијских извештаја

Финансијске извештаје за 2019. годину усвојио је Главни одбор Српске напредне странке доношењем одлуке од 31. јула 2020. године.

Одредбама члана 32 став 1 Закона о рачуноводству прописано је да финансијске извештаје усваја скупштина или други надлежни орган правног лица, односно предузетник. Статутом странке нити другим општим актом странке није утврђена надлежност органа странке за усвајање годишњих финансијских извештаја.

Налаз: Статутом Српске напредне странке није одређен надлежни орган одлучивања за усвајање годишњег финансијског извештаја странке, што није у складу са одредбама члана 32. став 1. Закона о рачуноводству.

Ризик: Тиме што статутом није одређен надлежни орган одлучивања за усвајање годишњег финансијског извештаја странке повећава се ризик од усвајања непоузданих финансијских извештаја.

Препорука број 1: Препоручује се Српској напредној странци да Статутом одреди надлежни орган за усвајање финансијског извештаја странке.

10) Информатичка инфраструктура

Српска напредна странка је у 2019. години извршила реконструкцију и модернизацију мреже и информационог система, за коју је ангажована фирма „Sky Technologies“, Београд.

Рачунарска и телекомуникациона опрема коју поседује Српска напредна странка састоји се од једног сервера „DELL PowerEdge 640“, једног мрежног сервера „Synology RS819“ и 65 десктоп рачунара који користе „Linux Mint“ оперативни систем. За базе података се користи „MySQL Community Edition“, а за приступ интернету се користе три независна оптичка линка, који се закупују од „Телеком Србија“ а.д. Београд.

Српска напредна странка користи књиговодствени програм „BlueSoft“ (модули за финансијско рачуноводство, платни промет, евиденција основних средстава и обрачун зарада), за који су обучена два запослена који одржавају овај програм и дају подршку другим запосленима који раде на књиговодственим пословима. Од другог апликативног софтвера и електронских сервиса користе се апликације за web странице, „Jira Free Edition“, cloud сервис

⁴ "Службени гласник РС", бр. 62/13 и 30/18



Google за е-mail и хостовање веб страница и „Microsoft Azure Free Tier“.

Српска напредна странка запошљава три лица на пословима информационог технологија, који обављају послове инсталација и реинсталација рачунара, дневно администрирање мрежних уређаја, сервера, администрирање веб страница, прављење резервних копија и др.

Српска напредна странка нема усвојене политике и процедуре у вези са ИТ системом, а не врши се ни планска процена ризика, јер је ИТ систем врло мали и без великог утицаја на редовно пословање и његов континуитет. Приступ ресурсима је заснован на корисничким налозима и повезаним шифрама, тако да сваки запослени који приступа ресурсима може да приступи само оним ресурсима за које је овлашћен својом позицијом. Ради се редован бекап свих битних података и једном месечно се врши његово тестирање.

11) Надзор над законитошћу рада политичких странака

Надзор над спровођењем Закона о политичким странкама врши министарство надлежно за послове управе, на основу одредаба члана 40 наведеног закона.

Контролу финансијских извештаја (редовно пословање и финансирање изборних кампања) спроводe Агенција за борбу против корупције и Државна ревизорска институција, у складу са одредбама члана 32 и 34 Закона о финансирању политичких активности⁵ и члана 10 став 1 тачка 10 Закона о Државној ревизорској институцији.

2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са приходима и расходима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. У овој ревизији испитивали смо усклађеност пословања са прописима из следећих области: извори и начин финансирања и коришћење прибављених средстава и уговори о правима и обавезама по основу рада. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о финансирању политичких активности;
- Закон о раду;
- интерна акта субјекта ревизије.

3. ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола се организују као систем процедура и одговорности свих лица у организацији.

Руководство странке одговорно је за успостављање организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефективности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у обезбеђивању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени.

⁵ „Службени гласник“ бр. 43/11, 123/14 и 88/19



Финансијско управљање и контрола обухваћени су кроз: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникације и праћење и процену система.

1) Контролно окружење

Систем интерне контроле код Српске напредне странке у 2019. години је уређен интерним општим актима. Скупштина Српске напредне странке донела је Статут 18. јануара 2013. године. Одредбама члана 31 став 1 Закона о финансирању политичких активности је прописано да статутом политичке странке, односно одговарајућом одлуком политичког субјекта, мора бити одређен начин обављања унутрашње контроле финансијског пословања и право чланова, односно бирача који подржавају изборну листу, да се упознају са приходима и расходима политичког субјекта.

Српска напредна странка је својим Статутом уредила да Надзорни одбор обавља унутрашњу контролу финансијског пословања Странке контролисањем прихода Странке, употребе финансијских средстава Странке, обавља унутрашњу контролу управљања имовином која је у власништву или којом странка располаже по другом основу, подноси извештај о унутрашњој контроли финансијског пословања Главном одбору, подноси извештај о свом раду Скупштини, доноси акт којим се уређује начин рада Надзорног одбора.

У поступку ревизије Српска напредна странка доставила је Извештај Надзорног одбора о унутрашњој контроли финансијског пословања достављен Главном одбору и Извештај Надзорног одбора о свом раду достављен Скупштини.

Одредбама члана 31 ст. 2 и 5 Закона о финансирању политичких активности је прописано да Статутом политичке странке, односно уговором о образовању политичког субјекта, мора бити предвиђено именовање лица одговорног за финансијско пословање, подношење извештаја, вођење књига и контакт са Агенцијом за борбу против корупције. Овлашћено лице потписује све финансијске извештаје политичког субјекта и одговорно је за вођење евиденције у вези са финансирањем политичког субјекта.

У складу са наведеним законским одредбама Странка је Статутом уредила да су за финансијско пословање, подношење извештаја, вођење књига и остваривање контакта са надлежним органом одговорни председник Странке и лица која он за то овласти.

2) Управљање ризицима

Странка није интерним актима утврдила ризике којима је изложена у свом пословању и нема усвојену стратегију за управљање ризицима.

3) Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог финансијског плана и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике. Контролним поступцима имплементирају се контролне политике путем специфичних и рутинских задатака којим се обухватају основне функције контролних активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане, а то су: сегрегација дужности; ауторизација; овлашћење и одобравање; систем дуплог потписа; адекватно документовање; правила за приступ средствима и информацијама и интерна верификација и поуздано извештавање.

Одредбама члана 7 став 1 Закона о рачуноводству прописано је да правна лица и



предузетници општим актом уређују организацију рачуноводства на начин који омогућава свеобухватно евидентирање, као и спречавање и откривање погрешно евидентираних пословних промена, уређују интерне рачуноводствене контролне поступке, утврђују рачуноводствене политике, одређују лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промене, састављање и контролу рачуноводствених исправа о пословној промени, уређују кретање рачуноводствених исправа, утврђују рокове за њихово достављање на даљу обраду и књижење у пословним књигама.

У поступку ревизије утврђено је да је Српска напредна странка донела општи акт којим се уређује организација рачуноводства на начин који омогућава свеобухватно евидентирање, као и спречавање и откривање погрешно евидентираних пословних промена, и то Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује правилник за микро и друга правна лица и Анекс Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама.

4) Информисање и комуникација

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања.

У поступку ревизије утврђено је следеће:

1) Српска напредна странка доставила је попуњене упитнике о рачуноводственом информационом систему.

2) Српска напредна странка нема усвојене политике и процедуре у вези са ИТ системом, а не врши се ни планска процена ризика, јер је ИТ систем врло мали и без великог утицаја на редовно пословање и његов континуитет.

5) Праћење и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система се изводи на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

6) Интерна ревизија

Странка нема успостављену и организовану интерну ревизију.

4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

У поступку ревизије је утврђено да је Српска напредна странка донела финансијски план странке за 2019. годину.

5. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

5.1. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Српска напредна странка води пословне књиге и сачињава финансијске извештаје у складу са Законом о рачуноводству и подзаконским актима донетим на основу тог закона, и то: Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција



у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица⁶, Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица⁷ и Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за друга правна лица⁸.

(1) Састављање финансијских извештаја за 2019. годину

Финансијске извештаје за 2019. годину усвојио је Главни одбор Српске напредне странке доношењем одлуке од 31. јула 2020. године.

Редовни годишњи финансијски извештаји за 2019. годину, потписани квалификованим електронским потписом законског заступника – председника Српске напредне странке, достављени су Агенцији за привредне регистре – Регистру финансијских извештаја дана 4. августа 2020. године и евидентирани под бројем ФИН 321590/2020. године, у складу са одредбама члана 33 и 34 Закона о рачуноводству и чланом 4 став 1 Уредбе о померању рокова за одржавање редовне седнице скупштине привредног друштва и достављање годишњих и консолидованих финансијских извештаја привредних друштава, задруга, других правних лица и предузетника, као и рокова за подношење пријава за порез на добит и пореза на приход од самосталне делатности, важења лиценци овлашћених ревизора и лиценци за вршење процене вредности непокретности које истичу за време ванредног стања насталог услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2⁹.

Главни одбор странке је 31. јула 2020. године донео Одлуку о расподели добити исказане у годишњем финансијском извештају за 2019. годину, која је достављена Агенцији за привредне регистре по усвојеном финансијском извештају за 2019. годину.

(1) Састављање годишњег извештаја о пословању за 2019. годину

Српска напредна странка није била у обавези да сачини Годишњи извештај о пословању за 2019. годину у смислу одредаба члана 29. став 4. Закона о рачуноводству, јер је на дан састављања финансијских извештаја за 2019. годину била разврстана као мало правно лице, које није дужно да састави годишњи извештај о пословању.

(2) Финансијско извештавање у складу са Законом о финансирању политичких активности

У складу са одредбама члана 28 став 1 Закона о финансирању политичких активности, политички субјекти који имају представнике у представничким телима и регистроване политичке странке, дужни су да подносе Агенцији за борбу против корупције годишњи финансијски извештај, као и извештај о прилозима и имовини, уз претходно прибављено мишљење овлашћеног ревизора лиценцираног у складу са прописима о рачуноводству и ревизији, до 15. априла текуће године за претходну годину.

Правилником о евиденцијама и извештајима политичког субјекта¹⁰, ближе је уређена форма, садржина и начин вођења евиденција о прилозима и евиденција о имовини и форма, садржина и начин подношења годишњег финансијског извештаја и извештаја о трошковима изборне кампање, који су прописани Законом о финансирању политичких активности.

У поступку ревизије утврђено је да је Српска напредна странка поднела Агенцији за борбу против корупције Годишњи финансијски извештај за 2019. годину, Извештај о прилозима и имовини, и да је прибавила мишљење овлашћеног ревизора у складу са одредбама члана 28 Закона о финансирању политичких активности.

⁶ „Службени гласник РС“, бр. 118/13 и 95/14

⁷ „Службени гласник РС“, број 137/14

⁸ „Службени гласник РС“, број 137/14

⁹ „Службени гласник РС“, бр. 57/20

¹⁰ „Службени гласник РС“, број. 7/16



Српска напредна странка је у 2019. години као носилац листе са коалиционим партнерима Социјалистичком партијом Србије и Јединственом Србијом, учествовала на локалним изборима у Медвеђи и поднела је Агенцији за борбу против корупције Извештај о трошковима изборне кампање.

(2) Организација рачуноводства

Српска напредна странка је, на основу Уговора и Анекса уговора о вођењу пословних књига, закљученог 3. јануара 2019. године, послове обрачуна зарада, закупа физичким лицима, предаје пореских пријава по наведеним обрачунима, послове предаје пореских пријава на имовину, предаје финансијских извештаја за 2018. годину и евидентирање пословних промена за изборе поверила Задрузи рачуновођа „Конто“, Београд.

Уговором од 1. јула 2020. године, вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја почев од 1. јула 2019. године, Српска напредна странка је поверила Агенцији „Профит“ из Крушевца у смислу одредаба члана 15 став 1 Закона о рачуноводству.

(3) Пословне књиге и рачуноводствене исправе

Рачуноводствени подаци и информације о стању и променама на имовини, обавезама и капиталу, приходима, расходима и резултату пословања обезбеђују се у пословним књигама које чине: дневник, главна књига и помоћне књиге.

Дневник и главна књига воде се по систему двојног књиговодства. Пословне књиге се воде електронским путем на рачунару уз коришћење стандардног рачуноводственог софтвера који обезбеђује функционисање система интерних контрола и онемогућава брисање прокњижених пословних промена и по потреби се могу приказати па рачунару и одштампати.

Главна књига представља потпуни скуп рачуна, са својством равнотеже, за систематско обухватање стања и промена на имовини, обавезама, капиталу.

Помоћне књиге су аналитичке евиденције које се воде по врсти, количини и вредности за нематеријалну и материјалну имовину, за финансијска средства и финансијске обавезе.

Књижење пословних промена на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима врши се на основу веродостојне рачуноводствене исправе. Рачуноводствена исправа мора да обухвати све податке потребне за књижење у пословним књигама тако да се из рачуноводствене исправе може сазнати основ и врста пословне промене.

5.2. РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ

Рачуноводствене политике су специфични принципи, основе, конвенције, правила праксе које се примењују при састављању и презентацији финансијских извештаја, а у складу са Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица.

Одредбама члана 7 Закона о рачуноводству је регулисано да правна лица односно предузетници, општим актом, у складу са овим законом, између осталог утврђују и рачуноводствене политике.

Одредбама члана 3 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица прописано је да микро и друго правно лице врши признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у појединачним финансијским извештајима у складу са законом, другим прописом, овим правилником и својим актом о рачуноводственим политикама.

Одредбама члана 6 наведеног правилника прописано је следеће: да су рачуноводствене



политике специфични принципи, основе, конвенције, правила и праксе које пословни субјект примењује при састављању и презентацији финансијских извештаја, да при избору рачуноводствених политика пословни субјект треба да се придржава општих рачуноводствених начела, принципа и правила вредновања који су прописани овим правилником и који су примењиви на конкретну трансакцију, а да у случају када за конкретну ситуацију и трансакцију нису прописана одговарајућа начела и правила одредбама овог правилника, пословни субјект може применити критеријуме за признавање и вредновање имовине, обавеза, прихода и расхода и резултата пословања који су прописани Међународним стандардима финансијског извештавања за мала и средња предузећа.

Рачуноводствене политике

Усвојене рачуноводствене политике Српске напредне странке односе се на признавање, укидање признавања, мерење и процењивање средстава, обавеза, прихода и расхода. Рачуноводственим политикама је регулисано да исте треба примењивати доследно у дужем временском периоду и да се могу мењати само у случају промене рачуноводствених прописа и/или уколико промена обезбеђује поузданије и важније информације о финансијском положају и резултатима пословања.

Рачуноводственим политикама Српске напредне странке уређено је признавање, мерење и процењивање, једног дела имовине, на следећи начин:

Нематеријална имовина се почетно мери по набавној вредности или цени коштања, а након почетног признавања по набавној вредности, односно цени коштања умањеној за акумулирану амортизацију и евентуалне губитке због обезвређења.

Некретнине, постројења и опрема која испуњава услове за признавање као средство, почетно се мери по набавној вредности, односно цени коштања, а након почетног признавања по набавној вредности, односно цени коштања умањеној за акумулирану амортизацију и евентуалне губитке због обезвређења. У набавну вредност се укључују сви трошкови набавке увећани за зависне трошкове набавке. Сопствене услуге код набавки некретнина, постројења и опреме се признају у набавну вредност највише по тржишној цени, док се неуобичајено високи трошкови исказују на терет расхода периода у коме су настали.

Да би средство било признато као стално средство за које постоји обавеза обрачуна амортизације, треба да испуњава услов да је његов корисни век трајања дужи од годину дана. Обрачун амортизације почиње од првог дана наредног месеца у односу на месец у којем је основно средство стављено у употребу, односно од када је расположиво за коришћење. Обрачун амортизације престаје када средство престаје да се признаје, односно када је већ у потпуности отписано, расходовано или на било који начин отуђено.

Као основно средство признају се и подлежу амортизацији средства алата и ситног инвентара, чији је корисни век трајања дужи од годину дана. Као основно средство признају се и резервни делови, чији је корисни век трајања дужи од годину дана и појединачна набавна цена у време набавке већа од просечне бруто зараде по запосленом у Републици Србији. Такви резервни делови по уградњи увећавају књиговодствену вредност средства у које су уграђени, а резервни делови који не задовољавају те услове исказују се као трошак пословања.

Краткорочна потраживања и пласмани процењују се у складу са „Правилником за микро и друга правна лица“, с тим да се индиректан отпис врши код потраживања од купаца код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 60 дана. Директан отпис се врши уколико је ненаплативост извесна и документована – странка није успела да судским путем изврши њихову наплату.



У вези признавања готовинских еквивалената и готовине, активних временских разграничења, обавеза и пасивних временских разграничења, као и прихода и расхода, рачуноводствене политике Српске напредне странке упућују на непосредну примену одговарајућих одредаби „Правилника за микро и друга правна лица“.

5.3. БИЛАНС СТАЊА

Попис имовине и обавеза

Одредбама члана 16 став 2 Закона о рачуноводству прописано је да правно лице, односно предузетник врши попис имовине и обавеза и усклађује стање по књигама са стањем по попису на крају пословне године.

Одредбама члана 2 став 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем¹¹ прописано је да правно лице врши годишњи попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра године за коју се врши попис.

Редован годишњи попис имовине и обавеза Српске напредне странке са стањем на дан 31. децембар извршила је комисија образована 20. децембра 2019. године. Пописом је обухваћена опрема, дати аванси, потраживања, новчана средстава, обавезе према добављачима, као и остале обавезе по свим основама (краткорочне и обавезе за нето накнаду по другим уговорима).

Попис је извршен на основу Упутства за рад пописне комисије од 20. децембра 2019. године, којим је дефинисан начин рада на попису. Извештај о извршеном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2019. године достављен је Главном одбору Српске напредне странке, који је исти усвојио 30. јануара 2020. године.

5.3.1. Нематеријална имовина (група рачуна 01)

Табела број 1. Структура нематеријалне имовине

у хиљадама динара		
Нематеријална имовина	2019.	2018.
Остала нематеријална имовина	3.150	15.321
Укупно:	3.150	15.321
Исправка вредности нематеријалне имовине	(1.800)	(12.171)
Укупно:	1.350	3.150

Остала нематеријална имовина исказана у финансијским извештајима на дан 31. децембар 2019. године у износу од 1.350 хиљада динара потиче из ранијих година и односи се на испостављену фактуру од 31. маја 2017. године од стране добављача „Студио Б“, Београд.

5.3.2. Некретнине, постројења и опрема (група рачуна 02)

Табела број 2. Структура некретнина, постројења и опреме

у хиљадама динара		
Некретнине, постројења и опрема	2019.	2018.
Пољопривредно и остало земљиште	194	-
Грађевински објекти	240.565	183.667
Постројења и опрема	61.324	36.277
Аванси за некретнине, постројења и опрему	4.561	-

¹¹ „Службени гласник РС“, бр. 118/13 и 137/14



Исправка вредности грађевинских објеката	(10.293)	(5.149)
Исправка вредности постројења и опреме	(19.175)	(17.622)
Исправка вредности осталих некретнина, постројења и опреме	1.216	-
Укупно:	278.392	197.173

Српска напредна странка је у току 2019. године у пословним књигама евидентирала набавку:

- пословног простора у износу од 43.522 хиљаде динара на основу Уговора о купопродаји непокретности од 8. августа 2019. године,
- земљишта у износу од 194 хиљада динара и непокретности у износу од 7.105 хиљада динара на основу Уговора о купопродаји непокретности од 31. јула 2019. године у Суботици и др.

Дати аванси у износу од 4.561 хиљада динара највећим делом се односе на дат аванс добављачу „Sky Technologies“, Београд у износу од 3.311 хиљада динара за набавку опреме.

5.3.3. Залихе (групе рачуна 10 и 15)

Табела број 3. Структура залиха

у хиљадама динара

Залихе	2019.	2018.
Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	290	-
Дати аванси за залихе и услуге	17.213	25.827
Укупно:	17.503	25.827

Табела број 4. Структура датих аванса за залихе и услуге

у хиљадама динара

Дати аванси за услуге	Износ
СЗТУР „Архитектон“, Београд	9.632
„Квадарт“ д.о.о. Крушевац	1.804
„Кеер Light“, Београд	1.336
Остали дати аванси за услуге	4.441
Укупно:	17.213

5.3.4. Друга потраживања (група рачуна 22)

Табела број 5. Структура других потраживања

у хиљадама динара

Друга потраживања	2019.	2018.
Потраживања за камату и дивиденде	30	-
Потраживања од државних органа и организација	39	39
Потраживања по основу преплаћ. ост. пореза и доприноса	77	30
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	92	615
Остала краткорочна потраживања	288	519
Укупно:	526	1.203



Остала краткорочна потраживања у износу од 288 хиљада динара највећим делом се односе на потраживања по основу депозита у износу од 208 хиљада динара, а по основу Уговора о закупу пословног простора закљученим са Градом Ниш.

5.3.5. Краткорочни финансијски пласмани (група рачуна 23)

Табела број 6. Структура краткорочних потраживања

	у хиљадама динара	
Краткорочни финансијски пласмани	2019.	2018.
Остали краткорочни финансијски пласмани	67	67
Укупно:	67	67

Краткорочни финансијски пласмани, исказани у износу од 67 хиљада динара, односе се на уплаћене депозите „Градској управи града Београда“ и привредном друштву „ПТТ угоститељство“ д.о.о. Београд по основу закупа пословног простора.

5.3.6. Готовински еквиваленти и готовина (група рачуна 24)

Табела број 7. Структура готовинских еквивалената и готовине

	у хиљадама динара	
Готовина и готовински еквиваленти	2019.	2018.
Текући (пословни) рачуни	436.824	72.733
Девизни рачун	7	-
Укупно:	436.831	72.733

Текући (пословни) рачуни

Табела број 8. Структура аналитичких рачуна евидентираних у пословним књигама Српске напредне странке, дата је у следећем прегледу:

Број рачуна	Намена рачуна	у хиљадама динара Износ 31.12.2019.
840-0000017594763-38	Редован рачун	420.144
160-0000000310519-10	Редован рачун	15.776
155-0000000035674-76	Редован рачун	353
105-0000000051813-81	Редован рачун	0
160-0000000429533-25	За боловање	218
-	Прелазни рачун	333
Укупно:		436.824

У пословним књигама Српске напредне странке је на пет текућих рачуна и прелазном рачуну исказано стање готовине у износу од 436.824 хиљаде динара на дан 31. децембар 2019. године.

Комисија за попис имовине и обавеза, са стањем на дан 31. децембра 2019. године, је извршила попис готовинских еквивалената и готовине у износу од 436.498 хиљада динара. Разлика између стања по попису и стања исказаног у финансијским извештајима (436.831 хиљада динара) се односи на износ од 333 хиљаде динара, колико је евидентирано стање на прелазном динарском рачуну.



На текућим (пословним) рачунима су, за финансирање редовног рада, исказане:

- уплате средстава из јавних извора (буџета Републике Србије, односно буџета Аутономне Покрајине Војводине и локалних самоуправа) за финансирање редовног рада Српске напредне странке, у складу са Законом о финансирању политичких активности;
- уплате чланарина физичких лица за финансирање редовног рада Српске напредне странке;
- уплате донација физичких лица за финансирање редовног рада Српске напредне странке;
- исплате бруто зарада запосленима, обавезе према добављачима и др.

На прелазном динарском рачуну је исказан промет у износу од 333 хиљаде динара, који се највећим односи на плаћање од 30. децембра 2019. године у износу од 340 хиљада динара, за које у тренутку евидентирања није постојала информација основе плаћања, као и уплату депозита од 9. децембра 2019. године у износу од седам хиљада динара, за коју у моменту евидентирања није постојала информација о основи уплате, па је из наведених разлога извршено евидентирање ових пословних промена на привременом-прелазном рачуну, ради њиховог исправног евидентирања када се буду обезбедиле одговарајуће информације.

Налогом за књижење од 2. јануара 2020. године, извршено је евидентирање наведених пословних промена на одговарајућим рачунима.

Стање на девизном рачуну на дан 31. децембра 2019. године износи нула динара, а односи се на рачун отворен код „Banca Intesa“ а.д. Београд.

Табела број 9. Стање на девизном рачуну на дан 31. децембар 2019. године:

у хиљадама динара

Рачун	Намена	Стање	
		у валути	динара
160-0050800031319-52	Редован рачун	0	0

На прелазном девизном рачуну је исказан промет у износу од седам хиљада динара, који се односи на обрачунате реализоване негативне курсне разлике по основу купопродаје девиза, а које, због грешке у програму приликом закључивања пословних књига за 2019. годину, нису могле да буду евидентирани на рачуну негативних курсних разлика.

Налогом за књижење од 2. јануара 2020. године, извршено је евидентирање наведених реализованих негативних курсних разлика на одговарајућем рачуну.

Благајна

У пословним књигама Српске напредне странке за 2019. годину нису евидентирани уплате и исплате у динарској и девизној благајни.

Српска напредна странка није водила дневник благајне.

5.3.7. Активна временска разграничења (група рачуна 28)

Активна временска разграничења, евидентирана у пословним књигама на дан 31. децембар 2019. године у износу од 45 хиљада динара, у целини се односе на остала активна временска разграничења по основу плаћених премија осигурања за аутомобиле.



5.3.8. Нераспоређени вишак прихода над расходима (група рачуна 34)

Табела број 10. Структура нераспоређеног вишка прихода над расходима

у хиљадама динара		
Нераспоређени вишак прихода над расходима	2019.	2018.
Нераспоређени вишак прихода над расходима ранијих година	339.688	339.688
Нераспоређени вишак прихода над расходима текуће године	439.676	-
Укупно:	779.364	339.688

По завршном рачуну за 2019. годину, Српска напредна странка је донела Одлуку о расподели добити и покрићу губитка из 2019. године којом је предвиђено да утврђена добит у укупном износу од 439.676 хиљада динара остаје нераспоређена.

5.3.9. Вишак расхода над приходима (група рачуна 35)

Табела број 11. Структура вишка расхода над приходима

у хиљадама динара		
Вишак расхода над приходима	2019.	2018.
Вишак расхода над приходима ранијих година	57.035	-
Вишак расхода над приходима текуће године	-	57.035
Укупно:	57.035	57.035

5.3.10. Обавезе из пословања (група рачуна 43)

Табела број 12. Структура обавеза из пословања

у хиљадама динара		
Обавезе из пословања	2019.	2018.
Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	10.836	16.714
Остале обавезе из пословања	1.308	772
Укупно:	12.144	17.486

Обавезе из пословања, у износу од 10.836 хиљада динара се односе на обавезе према добављачима за извршене услуге и испоручена добра, за потребе редовног рада и изборне кампање и остале обавезе из пословања у износу од 1.308 хиљада динара.

Српска напредна странка је извршила усаглашавање обавеза на дан 31. октобар 2019. године са четири добављача и на 31. децембар 2019. године са два добављача према којима има обавезе на дан 31. децембар 2019. године у износу од 1.682 хиљаде динара.

У циљу прибављања ревизијских доказа ради изражавања мишљења о финансијским извештајима и правилности пословања Српске напредне странке у складу са релевантним ISSAI/ISA стандардима, Државна ревизорска институција је у поступку ревизије, упутила захтеве за независну потврду стања обавеза/потраживања (конфирмацију) за 10 добављача, према којима су исказане обавезе у пословним књигама на дан 31. децембар 2019. године од 10.483 хиљаде динара, како је приказано у следећем прегледу:



Табела број 13. Преглед највећих добављача у земљи на дан 31. децембар 2019. године
у хиљадама динара

Добављач	Износ
„Birograf Comp“ д. о. о. Земун	2.232
„Radio difuzno preduzeće B92“ д. о. о. Београд	2.006
„Ipsos Strategic Marketing“ д. о. о. Београд	1.988
„Телеком Србија“ а.д. Београд	1.682
„Kvadrat“ д.о.о. Крушевац	1.591
„Сервис беле технике, монтажа клима уређаја“, Крушевац	500
„Keep Light“ д.о.о. Београд	379
ЈКП „Београдске електране“, Београд	105
„Porsche Inter Auto S“ д.о.о. Београд	0
SZTUR „Arhitekton Saša Milenković“ PR	0
Укупно:	10.483

По датим захтевима за независну потврду стања, 10 добављача је доставило податке о стању њихових потраживања према Српској напредној странци на дан 31. децембар 2019. године, што се односи на исказане обавезе странке у износу од 10.483 хиљаде динара.

У наставку се даје преглед исказаних обавеза у пословним књигама странке и на основу добијених конфирмација добављача на дан 31. децембар 2019. године.

Табела број 14. Упоредни преглед стања исказаног у пословним књигама на дан 31. децембар 2019. године и стања по основу достављених конфирмација

Рб	Назив добављача	у хиљадама динара			
		Стање ГК	Конфир	Више	Мање
		31.12.2019.	мација	исказане	исказане
			обавезе	обавезе	
		1	2	1 - 2	1 - 2
1.	„Birograf Comp“ д.о.о. Земун	2.232	3.463	-	1.231
2.	„Radio difuzno preduzeće B92“, Београд	2.006	2.469	-	463
3.	„Ipsos Strategic Marketing“, Београд	1.988	11.298	-	9.310
4.	„Телеком Србија“ а.д. Београд	1.682	2.137	-	455
5.	„Kvadrat“ д.о.о. Крушевац	1.591	-	-	-
6.	„Сервис беле технике, монтажа клима уређаја“	500	0	500	-
7.	„Keep Light“ д.о.о. Београд	379	0	379	-
8.	ЈКП „Београдске електране“ Београд	105	542	-	437
9.	„Porsche Inter Auto S“ д.о.о. Београд	0	0	-	-
10	SZTUR „Arhitekton Saša Milenković“ PR	0	3.999	-	3.999
Укупно:		10.483	23.908	879	15.895

Екстерним потврдама салда - конфирмацијама са стањем на дан 31. децембар 2019. године, утврђено је да књиговодствено стање обавеза Српске напредне странке није усаглашено са добављачима, јер је мање исказано за износ од 15.016 хиљада динара у односу на исказано стање по конфирмацијама добављача.



Налаз: Екстерним потврдама салда - конфирмацијама са стањем на дан 31. децембар 2019. године, утврђено је да књиговодствено стање обавеза Српске напредне странке није усаглашено са добављачима, јер је мање исказано за износ од 15.016 хиљада динара у односу на исказано стање по конфирмацијама добављача.

Ризик: Неусаглашавањем обавеза долази до ризика од нереалног исказивања позиција у финансијским извештајима Странке.

Препорука 2: Препоручује се Српској напредној странци да пре састављања финансијских извештаја изврши усаглашавање међусобних обавеза и потраживања са повериоцима.

Обавеза према добављачима представљају највећим делом обавезе из 2019. године за потребе редовног рада странке, док обавеза према „Radio Difuznom Preduzeću B92“ д.о.о. Београд датира из изборне кампање за медијско оглашавање за парламентарне изборе из 2016. године.

У наставку се даје преглед највећих обавеза из пословања према добављачима:

- „Birograf Comp“ д.о.о. Земун дуг у износу од 2.232 хиљаде динара, се односи на дуг по основу два рачуна за извршене услуге штампања часописа -Информатора бр. 75-јунско издање и штампање честитки и календара различитог формата у месецу децембру 2019. године. Обавеза је плаћена 15. јануара 2020. године;

- „Radio Difuzno Preduzeće B92“ д.о.о. Београд, у износу од 2.006 хиљада динара односи се на изборну капању из 2016. године по рачунима за оглашавање на телевизији B92;

- „Ipsos Strategic Marketing“ д.о.о. Београд, у износу од 1.988 хиљада динара за услуге истраживања по три рачуна за месец октобар и децембар 2019. године. Обавеза је плаћена 15. јануара 2020. године;

- „Телеком Србија“ а.д. Београд у износу од 1.682 хиљаде динара, се односи на услуге мобилне телефоније и интернета по основу 106 рачуна за месец новембар и децембар 2019. године. Обавеза је плаћена 15. јануара 2020. године.

Остале обавезе из послова у износу од 1.308 хиљада динара представљају погрешне уплате прилога физичких лица у износу од 843 хиљаде динара и уплата из буџета у износу од 465 хиљада динара.

5.3.11. Остале краткорочне обавезе (група рачуна 45 и 46)

Табела број 15. Структура осталих краткорочних обавеза

	у хиљадама динара	
Остале краткорочне обавезе	2019.	2018.
Друге обавезе	241	14
Укупно:	241	14

Друге обавезе у износу од 241 хиљаду динара у целини се односе на обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима за закуп пословног простора.



5.4. БИЛАНС УСПЕХА

ПРИХОДИ

У складу са одредбама члана 3 Закона о финансирању политичких активности, политички субјекти се финансирају из јавних и приватних извора. Средства из ових извора политички субјекти користе за финансирање трошкова редовног рада и трошкове изборне кампање.

Приходи Српске напредне странке у 2019. години износе 700.741 хиљаду динара, од чега се износ од 102.211 хиљада динара односи на приходе од чланарина и чланских доприноса, а износ од 598.530 хиљада динара на приходе од премија, субвенција, дотација, донација и сл.

Приходи Српске напредне странке се односе на следеће врсте прихода:

- приходе остварене из буџета Републике Србије за финансирање редовног рада Српске напредне странке у 2019. години;
- приходе остварене из буџета Аутономне Покрајине Војводине за финансирање редовног рада Српске напредне странке у 2019. години;
- приходе остварене из буџета града Београда и градских општина у Београду за финансирање редовног рада Српске напредне странке у 2019. години;
- приходе остварене из буџета градова и општина за финансирање редовног рада и изборне кампање Српске напредне странке у 2019. години;
- приходе остварене по основу новчаних прилога физичких лица за финансирање редовног рада и изборне кампање Српске напредне странке у 2019. години, као и на
- приходе остварене од чланарина уплаћених од стране физичких лица за финансирање редовног рада Српске напредне странке у 2019. години.

Табела број 16. Структура прихода

Врста прихода	Намена средстава	у хиљадама динара
		Износ 31.12.2019.
Приходи из републичког буџета	За финансирање редовног рада	409.564
Приходи из буџета АПВ	За финансирање редовног рада	5.950
Приходи из буџета града и градских општина у Београду	За финансирање редовног рада	36.287
Приходи из градских буџета	За финансирање редовног рада	31.012
Приходи из општинских буџета	За финансирање редовног рада	21.301
	За финансирање изборне кампање	60
Приходи из јавних извора:		504.174
Приходи од чланарине	За финансирање редовног рада	102.211
Приходи од прилога физичких лица	За финансирање редовног рада	94.196
	За финансирање изборне кампање	160
Приходи из приватних извора:		196.567
Укупни приходи		700.741



У наставку је наведена структура пословних прихода приказаних у билансу успеха:

Табела број 17. Структура пословних прихода

у хиљадама динара

Пословни приходи	2019.	2018.
Приходи од чланарина и чланских доприноса	102.211	85.286
Приходи од дотација, донација, субвенција и сл.	598.530	534.673
Укупно:	700.741	619.959

5.4.1. Приходи од чланарина и чланских доприноса (630 и 631)

Српска напредна странка је исказала приходе од чланарина у износу од 102.211 хиљада динара на дан 31. децембра 2019. године.

Табела број 18. Структура највећих остварених прихода од чланарина у 2019. години, по одборима странке:

у хиљадама динара

Р.Б.	Назив одбора странке	Износ уплаћене чланарине
1.	Лесковац	5.406
2.	Нови Сад	4.990
3.	Ниш	4.695
4.	Крушевац	3.145
5.	Чукарица	3.000
6.	Панчево	2.795
7.	Крагујевац	2.629
8.	Нови Београд	2.600
9.	Вождовац	2.600
10.	Земун	2.600
11.	Палилула	1.800
12.	Врање	1.675
13.	Шабац	1.611
14.	Раковица	1.600
15.	Вршац	1.513
	<i>Остали одбори</i>	59.552
	Укупно:	102.211

Одредбама члана 8 став 1 Закона о финансирању политичких активности прописано је да је чланарина новчани износ који члан политичке странке редовно плаћа на начин и под условима утврђеним статутом или другим општим актом политичке странке. Одредбама члана 17 Статута Српске напредне странке, уређено је да висину годишње чланарине одређује Главни одбор на предлог Извршног одбора странке. Одредбама члана 19 Правилника о чланству Српске напредне странке, уређено је да је чланарина новчани износ који члан странке на годишњем нивоу плаћа на начин и под условима утврђеним законом, статутом, овим правилником и другим актима, затим дужност редовног плаћања чланарине од стране чланова странке, са роком за уплату чланарине до 1. априла текуће године, а такође, уређено је и питање одређивања висине годишње чланарине коју одређује Главни одбор на предлог Извршног одбора странке. Одлуком од 10. јула 2018. године, донетом од стране Главног одбора странке, одређена је висина годишње чланарине у износу од 200 динара.



Одредбама члана 8 ст. 3 и 4 Закона о финансирању политичких активности прописано је да се чланарина чији износ не прелази 1.000 динара на годишњем нивоу може платити у готовини или путем уплатнице и да, ако се чланарина плаћа у готовини, овлашћено лице политичке странке је дужно да изда признаницу о примљеној чланарини, коју потписује члан политичке странке који је чланарину уплатио и овлашћено лице политичке странке, које је потом дужно да износ чланарине који је плаћен у готовини уплати на текући рачун политичке странке у року од седам дана од дана издавања признанице.

У поступку ревизије утврђено је да је прикупљена чланарина по одборима уплаћивана од стране овлашћених лица Српске напредне странке на рачун намењен за финансирање редовног рада бр. 160-000000310519-10 отворен код „Banca Intesa“ а.д. Београд.

5.4.2. Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. (рачуни групе 64)

(1) Приходи из републичког буџета

У 2019. години остварени су приходи из буџета Републике Србије за финансирање редовног рада Српске напредне странке у укупном износу од 409.564 хиљада динара. Министарство надлежно за послове финансија врши пренос сразмерног дела средстава политичким субјектима сваког месеца, до десетог у месецу за претходни месец, у складу са одредбама члана 17 Закона о финансирању политичких активности.

У току 2019. године, средства за редован рад су пренета на текући рачун Српске напредне странке бр. 840-0000017594763-38 који се води код Министарства финансија – Управе за трезор.

Табела број 19. Динамика уплаћених износа Српској напредној странци по основу припадајућих месечних средстава из буџета Републике Србије за финансирање редовног рада у 2019. години:

Ред. бр.	Датум уплате	у хиљадама динара	
		Месечни износ уплате средстава из буџета	
1.	11.01.2019		33.103
2.	08.02.2019		33.103
3.	11.03.2019		33.103
4.	10.04.2019		33.103
5.	10.05.2019		33.103
6.	10.06.2019		33.103
7.	10.07.2019		33.103
8.	09.08.2019		33.103
9.	10.09.2019		33.102
10.	10.10.2019		33.102
11.	08.11.2019		39.268
12.	10.12.2019		39.268
Укупно:	-		409.564

Одредбама члана 16 Закона о финансирању политичких активности прописано је да се средства из јавних извора која се обезбеђују за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за народне посланике, односно одборнике одређују на нивоу од 0,105% пореских прихода буџета Републике Србије, пореских прихода буџета аутономне покрајине, односно пореских прихода буџета јединице локалне самоуправе.



(2) Приходи из покрајинског буџета

Укупни приходи из буџета Аутономне покрајине Војводине за финансирање редовног рада Српске напредне странке у 2019. години износе 5.950 хиљада динара и пренети су на текући рачун Српске напредне странке бр. 840-0000017594763-38 који се води код Министарства финансија – Управе за трезор.

Табела број 20. Динамика уплаћених износа Српској напредној странци по основу припадајућих месечних средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине за финансирање редовног рада у 2019. години:

Ред. бр.	Датум уплате	у хиљадама динара	
		Месечни износ уплате средстава из буџета	
1.	08.02.2019		496
2.	08.03.2019		496
3.	08.04.2019		496
4.	09.05.2019		496
5.	07.06.2019		496
6.	09.07.2019		496
7.	08.08.2019		496
8.	10.09.2019		496
9.	09.10.2019		496
10.	08.11.2019		496
11.	09.12.2019		495
12.	23.12.2019		495
Укупно:	-		5.950

(3) Приходи из градских и општинских буџета

Српска напредна странка је у 2019. години остварила приходе за финансирање редовног рада из буџета града и 17 градских општина у Београду у износу од 36.287 хиљада динара, како је приказано у следећем прегледу:

Табела број 21. Преглед прихода из градских и општинских буџета

Буџет	у хиљадама динара	
	Уплаћени износ	
Град Београд		31.414
Градска општина Обреновац		507
Градска општина Гроцка		469
Градска општина Сопот		413
Градска општина Земун		394
Градска општина Палилула		371
Градска општина Чукарица		363
Градска општина Вождовац		348
Градска општина Сурчин		341
Градска општина Младеновац		337
Градска општина Барајево		246
Градска општина Раковица		237
Градска општина Лазаревац		182
Градска општина Звездара		172
Градска општина Нови Београд		164



Градска општина Врачар	142
Градска општина Савски венац	111
Градска општина Стари град	76
Укупно:	36.287

Српска напредна странка је у 2019. години остварила приходе за финансирање редовног рада из буџета 26 градова у износу од 31.012 хиљада динара, како је приказано у следећем прегледу:

Табела број 22. Преглед прихода из буџета 26 градова

Буџет	у хиљадама динара	
	Буџет	Уплаћени износ
Град Нови Сад		5.474
Град Ниш		2.432
Град Крагујевац		1.866
Град Зрењанин		1.833
Град Панчево		1.820
Град Суботица		1.445
Град Крушевац		1.410
Град Пожаревац		1.286
Град Смедерево		1.175
Град Краљево		1.127
Град Сомбор		959
Град Чачак		934
Град Кикинда		904
Град Бор		880
Град Сремска Митровица		863
Град Лесковац		843
Град Ваљево		821
Град Шабац		756
Град Врање		746
Град Ужице		727
Град Лозница		676
Град Јагодина		616
Град Вршац		605
Град Прокупље		353
Град Пирот		325
Град Нови Пазар		136
Укупно:		31.012

Такође, Српска напредна странка је у 2019. години остварила приходе за финансирање редовног рада из буџета 111 општина у износу од 21.301 хиљада динара, и за финансирање изборне кампање из буџета једне општине у износу од 60 хиљада динара. У следећем прегледу наводимо највеће приходе за финансирање редовног рада по општинама:

Табела број 23. Преглед прихода из буџета општина

Буџет	у хиљадама динара	
	Буџет	Уплаћени износ
Општина Стара Пазова		939
Општина Пећинци		750
Општина Инђија		744



Општина Аранђеловац	707
Општина Рума	635
Општина Ћуприја	593
Општина Смедеревска Паланка	548
Општина Кула	545
Општина Бачка Паланка	489
Општина Мајданпек	409
Општина Шид	386
Општина Горњи Милановац	369
Општина Врбас	366
Општина Жабалъ	360
Општина Велика Плана	348
Општина Свилајнац	345
Општина Врњачка Бања	345
Општина Лучани	329
Општина Оџаци	322
Општина Мали Иђош	321
<i>Остале општине</i>	<i>11.451</i>
Укупно:	21.301

Српска напредна странка је остварила приходе за финансирање изборне кампање из буџета Општине Медвеђа, у износу од 60 хиљада динара, по основу одржавања редовних избора за одборнике у Општини Медвеђа.

(4) Приходи од прилога физичких лица

Приходи од прилога физичких лица у 2019. години износе укупно 94.356 хиљада динара. Од овог износа, на прилоге физичких лица за финансирање редовног рада Српске напредне странке односи се 94.196 хиљада динара, а за финансирање трошкова изборне кампање односи се 160 хиљада динара.

Новчане прилоге за финансирање редовног рада Српске напредне странке је уплатило 2.391 физичко лице у износима од петсто динара до 500 хиљада динара, при чему је најчешћа вредност уплате износила 40 хиљада динара. Није прекорачена максимална вредност давања на годишњем нивоу које једно физичко лице може дати политичким субјектима за редован рад, а која за 2019. годину износи 993 хиљаде динара.

Новчане прилоге за финансирање трошкова изборне кампање, по основу одржавања редовних избора за одборнике у Општини Медвеђа, Српској напредној странци је уплатило четири физичка лица у једнаким износима од по 40 хиљада динара.

Одредбама члана 9 став 1 Закона о финансирању политичких активности прописано је да је прилог новчани износ, осим чланарине, који физичко или правно лице добровољно даје политичком субјекту, поклон, као и услуге пружене без накнаде или под условима који одступају од тржишних. Ставом 4 истог члана уређено је да је политички субјект дужан да прими уплату новчаног износа из става 1 овог члана искључиво са текућег рачуна даваоца. Сви прилози намењени за финансирање редовног рада Српске напредне странке су уплаћени са текућих рачуна даваоца прилога на рачун намењен за финансирање редовног рада бр. 160-0000000310519-10 отворен код „Banca Intesa“ а.д. Београд. Сви прилози намењени за финансирање изборне кампање на редовним изборима за одборнике у Општини Медвеђа, Српској напредној странци су уплаћени са текућих рачуна давалаца прилога на посебан рачун намењен за финансирање изборне кампање у Општини Медвеђа бр. 160-0000000552459-41 отворен код „Banca Intesa“ а.д. Београд.



Српска напредна странка је на рачуну Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. приказала приходе остварене по основу чл. 16, 17, 20 и 21 Закона о финансирању политичких активности, у износу од 504.174 хиљаде динара, остварене по основу освојених мандата у представничким телима, као и по основу проглашења изборне листе, а који се из пореских прихода буџета Републике Србије, пореских прихода буџета аутономне покрајине, односно пореских прихода буџета јединице локалне самоуправе обезбеђују за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за народне посланике, посланике, односно одборнике, као и подносиоцима проглашених изборних листа који се одреде да ће користити средства из јавних извора за финансирање трошкова изборне кампање. Одредбама члана 45 став 4 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица прописано је да се на рачуну 632 – Приходи по посебним прописима из буџета, исказују приходи остварени из буџета у складу са износима утврђеним по посебним прописима, а одредбама члана 46 овог правилника прописано је да се на рачунима групе 64 – Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. исказују приходи према називима рачуна ове групе (из републичког буџета, из буџета аутономне покрајине или локалне самоуправе и сл.).

У складу са изнетим, Српска напредна странка је евидентирала у пословним књигама и исказала у финансијским извештајима приходе из буџета остварене по основу одредаба чл. 16, 17, 20 и 21 Закона о финансирању политичких активности, у износу од 504.174 хиљаде динара, на рачунима групе 64 - Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. уместо на рачуну 632 – Приходи по посебним прописима из буџета, што није у складу са одредбама члана 45 став 4 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица, којим је прописано да се на овом рачуну исказују приходи остварени из буџета у складу са износима утврђеним по посебним прописима.

Налаз: Српска напредна странка је евидентирала у пословним књигама и исказала у финансијским извештајима приходе из буџета остварене по основу одредаба чл. 16, 17, 20 и 21 Закона о финансирању политичких активности, у износу од 504.174 хиљаде динара, на рачунима групе 64 - Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. уместо на рачуну 632 – Приходи по посебним прописима из буџета, што није у складу са одредбама члана 45 став 4 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица, којим је прописано да се на овом рачуну исказују приходи остварени из буџета у складу са износима утврђеним по посебним прописима.

Ризик: Неадекватном применом Контног оквира и у вези са тим евидентирањем пословних промена супротно прописаној садржини рачуна, повећава се ризик од погрешне презентације позиција у финансијским извештајима.

Препорука 3: Препоручује се Српској напредној странци да евидентирање прихода остварених из буџета врши на рачуну предвиђеном за приходе остварене по посебним прописима из буџета.

5.4.3. Трошкови материјала и енергије (рачун 51)

Табела број 24. Структура трошкова материјала и енергије

	у хиљадама динара	
Трошкови материјала и енергије	2019.	2018.
Трошкови осталог материјала	16	6.363
Трошкови горива и енергије	14.442	11.361
Трошкови резервних делова	68	-
Укупно:	14.526	17.724



Трошкови материјала и енергије износе 14.526 хиљада динара, од чега се на трошкове осталог материјала (режијског) односи 16 хиљада динара, на трошкове горива и енергије 14.442 хиљаде динара и на трошкове резервних делова 68 хиљада динара.

Трошкови осталог материјала (режијског), у износу од 16 хиљада динара, односе се у целисти на испостављени рачун добављача „Квадарт“ д.о.о. Београд.

Трошкови горива и енергије у износу од 14.442 хиљаде динара, односе се на трошкове електричне енергије у износу од 5.291 хиљаду динара, трошкове погонског горива (угаљ, гас, нафта) у износу од 199 хиљада динара, трошкове горива за возила у износу од 1.657 хиљада динара, остале трошкове горива и енергије у износу од 6.224 хиљаде динара и трошкове осталог материјала режијског у износу од 1.071 хиљада динара.

Трошкови електричне енергије у износу од 5.291 хиљаду динара највећим делом се односи на испостављене рачуне ЈП „Електропривреда Србије“, Београд.

Трошкови погонског горива у износу од 199 хиљада динара највећим делом се односе на испостављене рачуне ЈП „Србијагас“ у износу од 167 хиљада динара и остале добављаче у износу од 32 хиљаде динара.

Уговором о продаји нафтних деривата путем дебитне „Газпром“ картице за гориво, који је закључен 24. децембра 2018. године између „НИС“ а.д. Нови Сад и Српске напредне странке уређена је купопродаја нафтних деривата коришћењем дебитне картице на одређено време и то годину дана од дана његовог закључења. Странка користи 11 службених возила.

Странка има донет Правилник о коришћењу моторних возила Српске напредне странке, који је донео председник странке, којим се прописују услови, начин коришћења, потрошња горива и одржавање возила странке.

Чланом 2 уређено је да моторна возила користе запослени на одређено и неодређено време као и волонтери за службене потребе странке.

Чланом 3 истог правилника користе се за службене потребе странке по одобрењу Председника Извршног Одбора. Такође, возила се користе без возача, односно возила возе запослени који имају важећу возачку дозволу. Моторна возила се користе на основу Путног налога за возило у месту седишта странке, а за службени пут ван седишта странке обавезан је и налог за службени пут. Налог за превоз издаје се за један дан, односно за једну вожњу, а путни налог за возило за 30 дана.

Дефинисано је да је лице које управља моторним возилом у обавези да у путни налог свакодневно после завршене вожње, уписује датум и пређене километре на основу члана 5 поменутог Правилника.

На основу члана 19 уређено је праћење трошкова, односно возач је дужан да поднесе одељењу за финансије до 15-тог у месецу за претходни месец обрачун за сва моторна возила појединачно и збирно о пређеној километражи и утрошку горива, уз који прилаже путни налог за возило и путни радни лист из претходног месеца и преглед пређене километраже по окрузима, уз које прилаже налоге за превоз.

Српска напредна странка, евидентира у путним налозима за службено возило податке о пређеној километражи, стању километар бројила и потпис корисника возила, у складу са одредбама Правилника о коришћењу моторних возила.

Трошкови горива за возила се у целисти односе на испостављене рачуне од „НИС“ а.д. Нови Сад.

Остали трошкови горива у износу од 6.224 хиљаде динара односе се на испостављене рачуне ЈКП „Београдске електране“ Београд у износу од 3.018 хиљада динара за испоруку



топлотне енергије; испостављен рачун „Butan Gas International“ д.о.о. Београд, за тнг-пропан у износу од 389 хиљада динара; испостављене рачуне ЈКП „Градска топлана Зрењанин“, Зрењанин у износу од 378 хиљада динара; испостављене рачуне ЈКП „Новосадска топлана“ Нови Сад у износу од 865 хиљада динара и друге комуналне услуге у износу од 1.574 хиљаде динара.

Трошкови осталог материјала режијског од 1.071 хиљада динара односе се на испостављену рачун-отпремницу „Office land“ д.о.о. Београд за набавку канцеларијског материјала у износу од 123 хиљаде динара; по рачунима „Grafo ink“ д.о.о. Крагујевац у износу од 45 хиљада динара; ТУР „Gasiks“ Читлук у износу од 94 хиљаде динара за набавку ситног материјала и остале трошкове у износу од 809 хиљада динара.

Трошкови резервних делова у износу од 68 хиљада динара односе се на испостављене рачуне три добављача и то: „Porsche Inter Auto S“ д.о.о. Београд у износу од 39 хиљада динара, „ANR Company“, Београд у износу од 26 хиљада динара и ПП „SZR Refill M“, Крагујевац у износу од три хиљаде динара.

5.4.4. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи (група рачуна 52)

Табела број 25. Структура трошкова зарада, накнада зарада и остали лични расходи

	у хиљадама динара	
Трошкови зарада, накнада зарада и ост. лични расходи	2019.	2018.
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	34.948	40.328
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	5.994	7.219
Трошкови накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	23.765	22.723
Остали лични расходи и накнаде	352	-
Укупно:	65.059	70.270

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи у износу од 65.059 хиљада динара односе се на трошкове зарада и накнада зарада (брutto) у износу од 34.948 хиљада динара, трошкове пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца у износу од 5.994 хиљаде динара, трошкове накнаде физичким лицима по основу осталих уговора у износу од 23.765 хиљада динара и остале личне расходе и накнаде у износу од 352 хиљаде динара.

Зараде и накнаде зарада Српска напредна странка обрачунава у складу са Законом о раду¹² и уговорима о раду које је закључила са запосленима.

На дан 31. децембар 2019. године Српска напредна странка је имала 35 запослених. Просечна месечна нето зарада запосленог за 2019. годину износила је 59.854 динара, а просечна бруто зарада 83.210 динара.

Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора у износу од 23.765 хиљада динара се односе на трошкове закупа пословних простора од физичких лица.

¹² „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14, 13/17-Одлука УС, 133/17, 95/18-аутентично тумачење.



5.4.5. Трошкови производних услуга (група рачуна 53)

Табела број 26. Структура трошкова производних услуга

	у хиљадама динара	
Трошкови производних услуга	2019.	2018.
Трошкови транспортних услуга	20.083	40.963
Трошкови услуга одржавања	25.910	25.876
Трошкови закупнина	26.254	23.987
Трошкови рекламе и пропаганде	60.451	421.054
Трошкови истраживања	13.596	34.005
Трошкови осталих услуга	2.925	5.152
Укупно:	149.219	551.037

Трошкови производних услуга су исказани у износу од 149.219 хиљада динара од чега се на трошкове транспортних услуга односи 20.083 хиљаде динара, трошкове услуга одржавања 25.910 хиљада динара, трошкове закупнина 26.254 хиљаде динара, трошкове рекламе и пропаганде 60.451 хиљада динара, трошкове истраживања 13.596 хиљада динара и трошкове осталих услуга 2.925 хиљада динара.

Трошкови транспортних услуга, у износу од 20.083 хиљаде динара, се односе на трошкове превоза у износу од 2.108 хиљада динара и трошкове ПТТ услуга у износу од 17.976 хиљада динара.

Трошкови превоза, у износу од 2.108 хиљада динара, односе се на рачуне добављача „Royal Tours“, Београд за трошкове издавања авио карата у износу од 754 хиљаде динара, по испостављеном рачуну добављача „Ozon“, Јагодина за услуге ванлинијског превоза Јагодина-Краљево-Јагодина у износу од 200 хиљада динара, по рачунима добављача „Omega Tours“ д.о.о. Крагујевац за услугу превоза (минибуса и аутобуса) у износу од 204 хиљаде динара, по испостављеним рачунима „Николић Превоз“ д.о.о. Неготин-Самариновац у складу са Уговором о ванлинијском превозу од 15. априла 2019. године и Уговором од ванлинијском превозу од 14. јуна 2019. године у износу од 147 хиљада динара, а преостали износ се односи на остале услуге превоза у износу од 803 хиљаде динара.

Трошкови ПТТ услуга, исказани у износу од 17.976 хиљада динара, односе се на трошкове фиксне и мобилне телефоније, интернета и телевизије по испостављеним рачунима „Телеком Србија“ а.д. Београд са којима странка има склопљен Уговор о коришћењу услуге „Бизнет“ бр. 96-01-053908-001213 од 29. јануара 2018. године и Уговор о коришћењу телекомуникационе услуге-интернет за пословне кориснике бр. 381029/1-2019 од 22. августа 2019. године.

Странка има донет Правилник о коришћењу службених мобилних телефона и картица са претплатничким бројем који је председник странке донео 1. фебруара 2016. године у коме се уређују права и обавезе по основу коришћења службених телефона који су добијени од стране „Телекома Србије“ а.д. Београд.

Чланом 2 истог правилника службене картице са претплатничким бројем додељују се свим запосленима у седишту странке, највишим функционерима странке и функционерима општинских одбора.

Трошкови услуга одржавања, у износу од 25.910 хиљада динара, односе се на трошкове одржавања грађевинских објеката у износу од 14.273 хиљаде динара, трошкове одржавања постројења и опреме у износу од 5.944 хиљаде динара, остале услуге одржавања у износу од пет хиљада динара, трошкова техничке подршке у износу од 4.968 хиљада динара и трошкове техничке подршке јавних догађаја у износу од 720 хиљада динара.



Трошкови одржавања грађевинских објеката, у износу од 14.273 хиљаде динара, највећим делом се односе на испостављене рачуне Самосталне занатске трговинско услужне радње „Архитектон“ Београд, за радове на реконструкцији, санацији и адаптацији страначких просторија у улици Палмира Тољатија 5/III, Нови Београд.

Трошкови одржавања постројења и опреме, у износу од 5.944 хиљаде динара, односе се на испостављене рачуне добављача „Kvadart“ д.о.о. Крушевац у износу од 2.981 хиљада динара на извођењу комплетне електроинсталације страначких просторија у улици Палмира Тољатија 5/III, Нови Београд, по рачуну „Keep Light“ д.о.о. Београд за набавку и извођење инсталација у износу од 900 хиљада динара, а остали износ се односи на одржавање опреме.

Трошкови техничке подршке, у износу од 4.968 хиљада динара, односе се на испостављене рачуне и то: „Nemoterm Smart Solutions“ д.о.о. Београд у износу од 1.284 хиљаде динара за редовно одржавање сајтова општинских одбора, „SKY Corporation“ д.о.о. Београд у износу од 2.647 хиљада динара за трошкове монтирања опреме и техничке подршке, а преостали износ се односи на остале трошкове техничке подршке.

Трошкови техничке подршке јавних догађаја, у износу од 720 хиљада динара, у целости се односи на испостављени рачун добављача PR „Agencija Forward“, Београд за припрему организације и спровођење активности поводом организације 11 година прославе странке.

Трошкови закупунина, у износу од 26.254 хиљаде динара, се односе на трошкове закупа пословног простора у износу од 15.500 хиљада динара, трошкове закупа постројења и опреме у износу од 501 хиљаду динара, трошкове закупа пословног инвентара и опреме у износу од 1.655 хиљада динара, остале трошкове закупунина у износу од 7.571 хиљаду динара и остале трошкове закупа јавних догађаја у износу од 1.027 хиљада динара.

Трошкови рекламе и пропаганде, исказани у укупном износу од 60.451 хиљада динара, се односе на трошкове рекламе и пропаганде у износу од 180 хиљада динара, трошкове за плакате у износу од 32 хиљаде динара, трошкове за билборде у износу од 56 хиљада динара, трошкове летака у износу од 23 хиљаде динара, трошкове издавања публикација у износу од 54.141 хиљаду динара који се у целости односе на испостављене рачуне „Biograf Comp“ д.о.о. Београд (штампање Информатора-месечна издања, часописа 150+, и остале трошкове рекламе и пропаганде у износу од 6.019 хиљада динара по рачунима - отпремницама: „Magic Eye“ д.о.о. Београд у износу од 840 хиљада динара за штампу, дизајн и остале трошкове рекламе, „Princip Pres“ д.о.о. Београд, за услуге штампања монографије на немачком и енглеском језику у износу од 858 хиљада динара, ПП „Agencija Forward“, Београд у износу од 326 хиљада динара за услугу штампе, „Štamparija Prid“, Трстеник за услуге штампања рекламног материјала различитог формата у износу од 95 хиљада динара, а остатак износа се односи на услуге штампања.

Трошкови истраживања, у износу од 13.596 хиљада динара, односе се у целости на испостављене рачуне „IPSOS Strategic Marketing“ д.о.о. Београд по основу четири закључена уговора о истраживањима и то:

- Уговора о истраживању јавног мњења од 10. јануара 2019. године за месечно „Omnibus“ истраживање за период јануар-децембар 2019. године;
- Уговор о истраживању јавног мњења у вези са пројектом истраживања јавног мњења под називом-Јавно мњење Србије 2019-квантитативна истраживања од 14. јануара 2019. године за период март-новембар 2019. године;
- Уговор о истраживању јавног мњења од 1. новембра 2019. године у вези са пројектом истраживања под називом „Јавно мњење Србије новембар 2019. године“ и



- Уговор који је закључен 1. децембра 2019. године у вези са пројектом истраживања јавног мњења под називом „Јавно мњење Србије 2019-online community“.

Трошкови осталих услуга, у износу од 2.925 хиљада динара, односе се на трошкове комуналних услуга у износу од 1.521 хиљаду динара, трошкове услуга одржавања хигијене у износу од 16 хиљада динара, трошкове чишћења пословног простора у износу од 749 хиљада динара, трошкове осталих услуга у износу од 276 хиљада динара, трошкове путарина у износу од 253 хиљаде динара и трошкове услуга обезбеђења у износу од 110 хиљада динара.

5.4.6. Трошкови амортизације (рачун 540)

Табела број 27. Структура трошкова амортизације

у хиљадама динара		
Трошкови амортизације	2019.	2018.
Трошкови амортизације	11.810	20.375
Укупно:	11.810	20.375

5.4.7. Нематеријални трошкови (група рачуна 55, осим 557)

Табела број 28. Структура нематеријалних трошкова

у хиљадама динара		
Нематеријални трошкови	2019.	2018.
Трошкови непроизводних услуга	6.475	5.607
Трошкови репрезентације	3.227	3.164
Трошкови премија осигурања	780	151
Трошкови платног промета	712	695
Трошкови чланарина	756	846
Трошкови пореза	2.934	3.815
Остали нематеријални трошкови	5.186	1.902
Укупно:	20.070	16.180

Нематеријални трошкови, у износу од 20.070 хиљада динара, се односе на трошкове непроизводних услуга од 6.475 хиљада динара, трошкове репрезентације од 3.227 хиљада динара, трошкове премије осигурања од 780 хиљада динара, трошкове платног промета од 712 хиљада динара, трошкове чланарина од 756 хиљада динара, трошкове пореза од 2.934 хиљаде динара и остале нематеријалне трошкове од 5.186 хиљаде динара.

Трошкови непроизводних услуга, у износу од 6.475 хиљада динара, се односе на трошкове адвокатских услуга у износу од 1.269 хиљада динара, трошкове услуга јавног бележника у износу од 210 хиљада динара, трошкове ревизије финансијских извештаја и књиговодствених услуга у износу од 2.460 хиљада динара, трошкове стручног образовања у износу од 1.604 хиљаде динара, трошкове саветовања и других интелектуалних услуга правних лица у износу од 154 хиљаде динара и трошкове прес и видео клипинга у износу од 778 хиљада динара.

Трошкови адвокатских услуга, у износу од 1.269 хиљада динара, се односе на испостављене рачуне две адвокатске кацеларије и то: Канцеларија Д. Ивановић, Београд у износу од 605 хиљада динара и Канцеларија Д. Палибрк, Београд у износу од 664 хиљада динара, које су овлашћене по пуномоћју да заступају странку.

Трошкови књиговодствених услуга, у износу од 2.460 хиљада динара, евидентирани су на основу Уговора о вођењу пословних књига од 3. јануара 2018. године и Анекса уговора о вођењу пословних књига од 3. јануара 2019. године закљученим са „Задругом рачуновођа



Конто“, Београд и испостављеним рачунима у износу од 1.440 хиљада динара, и на основу Уговора о поверавању вођења пословних књига и састављању финансијских извештаја од 1. јула 2019. године са ПР „Профит“, Крушевац по испостављеним рачунима за пружене услуге у износу од 600 хиљада динара и осталих трошкова у износу од 420 хиљада динара.

Трошкови стручног образовања у целости се односе на трошкове исказане по испостављеном рачуну „Институт за јавну политику“, Београд у износу од 1.604 хиљаде динара за пружене услуге тестирања и селекцију кандидата на основу Уговора о пружању услуга тестирања и селекције кандидата за програме едукација за 324 кандидата. На основу извештаја о извршеним услугама од 5. јуна 2019. године који је презентован у поступку ревизије, дизајниран је програм за едукацију за 324 члана и то: тренинг за тренере, школа политичких вештина, напредна школа политичких вештина и школа јавног наступа и комуникације.

Трошкови саветовања и других интелектуалних услуга правних лица, у износу од 154 хиљаде динара, односе се у целости на рачуне евидентиране по рачунима „Студентски центар“, Крагујевац.

Трошкови прес и видео клипинга, у износу од 778 хиљада динара, у целости се односе на испостављене рачуне добављача „ЕВАРТ“ д.о.о. Београд за пружене услуге прес и видео клипинга и услуге приступа „on line“ архиви електронских медија.

Трошкови репрезентације, у износу од 3.227 хиљада динара, односе се на испостављене рачуне: ПР Угоститељска радња „Токио ВВQ“, Суботица у износу од 1.296 хиљада динара, „Vesta International“ д.о.о. Београд у износу од 700 хиљада динара за угоститељске услуге за славу странке, „Студентски центар“, Крагујевац у износу од 489 хиљада динара за угоститељске услуге и остале услуге у износу од 742 хиљаде динара.

Трошкови премија осигурања, у износу од 780 хиљада динара, највећим делом се односе на испостављене рачуне осигуравајућег друштва „Компаније Дунав осигурање“ а.д.о. Београд.

Трошкови платног промета, у износу од 712 хиљада динара, односе се на банкарске услуге у којима странка има отворене динарске и девизне рачуне.

Трошкови чланарина, у износу од 756 хиљада динара, се у целости односе на чланарину у „YEPP – Youth of The European People’s Party“ за 2019. годину.

Трошкови пореза, у износу од 2.934 хиљада динара, односе се на трошкове пореза на имовину у износу од 1.266 хиљада динара, накнаде за коришћење грађевинског земљишта у износу од 20 хиљада динара, остале трошкове пореза у износу од 46 хиљада динара и трошкове пореза на пренос апсолутних права у износу од 1.602 хиљаде динара за пренос непокретности-пословни простор по Решењу: 013-436-03-11812/2019-01 од 18. септембра 2019. године.

Остали нематеријални трошкови, у износу од 5.186 хиљада динара, се односе на трошкове стручног усавршавања и остале трошкове.

Трошкови за стручно усавршавање и оспособљавање, међународну сарадњу и рад са чланством

У складу са одредбама члана 19 став 3 Закона о финансирању политичких активности, обавеза политичке странке Српске напредне странке је да у 2019. години од укупно добијених средстава из јавних извора за редован рад на годишњем нивоу, у износу од 504.173 хиљаде динара (Веза, *Приходи из јавних извора за редован рад.*), најмање 5% укупних средстава, односно 25.209 хиљада динара, користи за стручно усавршавање и оспособљавање,



међународну сарадњу и рад са чланством. У складу са наведеним законским одредбама, Српска напредна странка је утрошила за ове намене у 2019. години износ од 36.391 хиљаду динара, колико је приказала у свом Годишњем финансијском извештају за 2019. годину, који је поднет Агенцији за борбу против корупције.

Табела број 29. Преглед спецификације трошкова за стручно усавршавање и оспособљавање, међународну сарадњу и рад са чланством који су исказани у пословним књигама у оквиру нематеријалних трошкова и трошкова производних услуга

у хиљадама динара		
Р.Б.	Назив добављача	Износ
Трошкови кабловске телевизије и интернета		
1.	„Kopernikus Technology“ д.о.о. Београд	31
2.	„Serbia Broadband - Srpske kablovske mreže“ д.о.о. Београд	198
3.	„Beotelnet-ISP“ д.о.о. Београд	2
4.	„Orion Telekom“ д.о.о. Београд	147
5.	„Hemoterm Smart Solutions“ д.о.о. Београд	2.140
6.	„Absolut Solutions“ д.о.о. Београд	120
7.	„SAT-Trakt“ д.о.о. Бачка Топола	14
8.	„Abakus“ д.о.о. Бачка Паланка	11
9.	ЈП „Пошта Србије“, Београд	9
Трошкови превоза		
10.	„Royal Tours“ д.о.о. Београд*	754
11.	„Petrović Turs“, Костолац*	80
12.	„Continental turs“, Кула*	68
13.	„Срки превоз“, Зајечар*	33
14.	„Ozon“, Јагодина*	293
15.	„Galeb Travel“, Лучица*	52
16.	„Omega Tours“ д.о.о. Крагујевац*	394
17.	„Nikolić Prevoz“ д.о.о. Самариновац*	210
18.	PZU „Neša“, Bogiše*	70
19.	„Arriva Litas“ д.о.о. Пожаревац*	80
20.	„School Bus“ д.о.о. Ириг*	44
21.	„Eliodoro“ д.о.о. Параћин*	30
Трошкови стручног усавршавања		
22.	„Институт за јавну политику“, Београд	1.604
Трошкови публикација		
23.	„Birograf Comp“ д.о.о. Београд*	29.655
Накнаде трошкова смештаја		
24.	„Royal Tours“ д.о.о. Београд*	352
Укупно:		36.391

*Исказани трошкови у оквиру Трошкова производних услуга



5.4.8. Финансијски расходи (група рачуна 56)

Табела број 30. Структура финансијских расхода

у хиљадама динара

Финансијски расходи	2019.	2018.
Расходи уговорених и затезних камата по обавезама из осталих дужничко - поверилачких односа	132	-
Расходи камата по кредитима/зајмовима у земљи	-	920
Расходи камата по купопродајним односима	-	32
Реализоване негативне курсне разлике обрачунате приликом наплата и плаћања по потраживањима, финансијским пласманима и обавезама у страни валути	-	226
Укупно:	132	1.178

5.4.9. Остали приходи (67 и 68, осим 683 и 685)

Табела број 31. Структура осталих прихода

у хиљадама динара

Остали приходи	2019.	2018.
Приходи од надокнаде штете и рефундација	13	-
Остали непоменути приходи	-	133
Укупно:	13	133

Остали приходи, евидентирани у износу од 13 хиљада динара, се односе на приходе од надокнаде штете и рефундација по основу надокнаде штете од осигуравајућег друштва ДДОР Нови Сад а.д.о.

5.4.10. Остали расходи (57 и 58, осим 583 и 585)

Табела број 32. Структура осталих расхода

у хиљадама динара

Остали расходи	2019.	2018.
Расходи по основу расходања и продаје нематеријалне и материјалне сталне имовине и материјала	262	-
Грошкови спорова	-	363
Укупно:	262	363

Остали расходи у износу од 262 хиљада динара у целини се односе на расходе остварене по основу купопродајног уговора закљученог са „Porsche Inter Auto S“, Београд 28. марта 2019. године

6. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ

Статус судских и других спорова

На дан 31. децембра 2019. године против Српске напредне странке и представника правног лица води се шест прекршајних поступака, док је у једанаест судских поступака пред основним судовима Странка на страни туженог у поступку.



7. НАКНАДНИ ДОГАЂАЈИ НАСТАЛИ ИЗМЕЂУ ДАТУМА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ДАТУМА ИЗВЕШТАЈА РЕВИЗОРА

Између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора није било значајних догађаја.



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
СРПСКЕ НАПРЕДНЕ СТРАНКЕ, БЕОГРАД
ЗА 2019. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. Биланс стања на дан 31.12.2019. године	51
2. Биланс успеха за период 01.01. до 31.12.2019.	53



1. БИЛАНС СТАЊА
на дан 31. децембра 2019. године

(у 000 динара)

ПОЗИЦИЈА	Број Напомене ДРИ	Износ 31.12.2019.	Износ 31.12.2018.
А К Т И В А			
СТАЛНА ИМОВИНА		279.742	200.323
НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	5.3.1.	1.350	3.150
НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	5.3.2.	278.392	197.173
ЗЕМЉИШТЕ		194	0
ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		230.272	178.518
ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА		43.365	18.655
ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА		4.561	0
БИОЛОШКА СРЕДСТВА		-	-
ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ		-	-
ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА		-	-
ОБРТНА ИМОВИНА		454.972	99.830
ЗАЛИХЕ	5.3.3.	17.503	25.827
ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА		290	0
НЕДОВРШЕНА ПРОИЗВОДЊА, НЕДОВРШЕНЕ		-	-
УСЛУГЕ И ГОТОВИ ПРОИЗВОДИ		-	-
РОБА		-	-
ПЛАЋЕНИ АВАНСИ ЗА ЗАЛИХЕ И УСЛУГЕ		17.213	25.827
ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ		-	-
ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	5.3.4.	526	1.203
КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	5.3.5.	67	67
ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	5.3.6.	436.831	72.733
ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ		-	-
АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	5.3.7.	45	0
УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА		734.714	300.153
ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		-	-
П А С И В А			
УЛОЗИ		722.329	282.653
УЛОЗИ ОСНИВАЧА И ДРУГИХ ЛИЦА		-	-
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА НАД			
РАСХОДИМА	5.3.8.	779.364	339.688
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА НАД			
РАСХОДИМА РАНИЈИХ ГОДИНА		339.688	339.688
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА НАД			
РАСХОДИМА ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ		439.676	0
ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА	5.3.9.	57.035	57.035
ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА РАНИЈИХ			
ГОДИНА		57.035	0
ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ТЕКУЋЕ			
ГОДИНЕ		0	57.035
ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ		12.385	17.500
ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА		-	-



ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ		-	-
ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	5.3.10.	12.144	17.486
ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	5.3.11.	241	14
УКУПНА ПАСИВА		734.714	300.153



2. БИЛАНС УСПЕХА
за период од 1. јануара до 31. децембра 2019. године

(у 000 динара)

ПОЗИЦИЈА	Број Напомене ДРИ	Износ 31.12.2019.	Износ 31.12.2018.
ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		700.741	619.959
ПРИХОДИ ОД ЧЛАНАРИНА И ЧЛАНСКИХ ДОПРИНОСА	5.4.1.	102.211	85.286
ПРИХОДИ ОД ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА, СУБВЕНЦИЈА И СЛ.	5.4.2.	598.530	534.673
ПРИХОДИ ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ		260.684	675.586
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	5.4.3.	14.526	17.724
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	5.4.4.	65.059	70.270
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	5.4.5.	149.219	551.037
ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	5.4.6.	11.810	20.375
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	5.4.7.	20.070	16.180
ПОСЛОВНИ ДОБИТАК		440.057	0
ПОСЛОВНИ ГУБИТАК		0	55.627
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	5.4.8.	132	1.178
РАСХОДИ КАМАТА		132	952
НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЕФЕКТА ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ И ОСТАЛИХ ЕФЕКТА ЗАШТИТЕ ОД РИЗИКА			226
ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА		-	-
ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА		132	1.178
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	5.4.9.	13	133
ОСТАЛИ РАСХОДИ	5.4.10.	262	363
ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА		439.676	-
ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА		0	57.035
ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА		-	-
ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА		-	-
ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА		439.676	-
ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА		-	57.035
НЕТО ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА		439.676	0
НЕТО ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА		0	57.035